



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SUMEDANG**

RENJA

RENCANA KERJA

TAHUN

2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Alamat Kantor
Jalan Prabu Geusan Ulun No. 36 Sumedang
Telp (0261) 201811

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tahun 2021.

Rencana Kerja (Renja) ini disusun secara bersama – sama, dengan memperhatikan aspirasi yang berkembang di masyarakat dan disinkronkan dengan Rencana Strategis (Renstra) dinas tahun 2019 – 2023, RPJMD Kabupaten Sumedang serta dengan memperhatikan program kegiatan nasional untuk tahun 2021.

Dalam kesempatan ini tidak lupa kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang yang telah membantu dalam menjalankan roda lembaga formal ini hingga mencapai berbagai keberhasilan.

Melalui Rencana Kerja perubahan ini kami harapkan adanya kritik dan saran demi perbaikan kegiatan yang berhubungan dengan program administrasi kependudukan, serta untuk dijadikan bahan masukan bagi pimpinan lembaga SKPD yang akan datang.

Akhir kata, Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat serta yang telah memberikan masukan baik saran maupun koreksi sejak tahap persiapan hingga penyelesaian Rencana Kerja perubahan ini.

Semoga Allah SWT memberikan Taufik dan hidayah-Nya pada kita semua. Amin.

Sumedang, September 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Sumedang

H. ACHMAD KUSNADI D., SH., MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19611204 198603 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.3.1. Maksud	5
1.3.2. Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	23
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	23
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	25
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	
3.3. Program dan Kegiatan	
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	4
BAB V PENUTUP	
TABEL – TABEL	
Tabel 2.1 Evaluasi Renja Tahun 2021 sampai dengan Triwulan II	
Tabel 3.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2022	
Tabel 3.2 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun 2022	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam perjalanan dan perkembangan perubahan pelayanan kepada masyarakat yang sesuai dan diselaraskan dengan tujuan Pembangunan Nasional, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang perlu membuat Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen perencanaan untuk periode satu tahun dan rencana kerja tersebut dibuat sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan. Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan adalah merupakan suatu rangkaian dari kegiatan penataan dan penertiban dalam hal penerbitan Dokumen Penduduk dan Pengolahan Data Kependudukan melalui Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Pelayanan Pencatatan Sipil, Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk kegiatan pelayanan publik dan pembangunan di berbagai sektor.

Rencana Kerja ini berfungsi sebagai dokumen perencanaan dalam melaksanakan kegiatan pada Tahun 2022 agar terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah dicanangkan.

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2022 berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2018-2023 dengan mengkomodir aspirasi yang berkembang di masyarakat, serta diselaraskan dengan program Nasional, program dan kegiatan SKPD Provinsi Jawa Barat dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sumedang Tahun 2005-2025, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumedang Tahun 2018-2023.

Keterkaitan Renja dengan Misi Pembangunan Kabupaten Sumedang Tahun 2018 - 2023 yang ke 4 (Empat) yaitu **“Menata Birokrasi Pemerintah yang Responsif dan Bertanggung Jawab Secara Profesional dalam Pelayanan Masyarakat”** dalam Tujuan ke 2 (Dua) yaitu “Akurasi dan Percepatan Layanan Publik”.

Selanjutnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang tahun 2022 ini dijadikan acuan dalam membuat Rencana Kerja Anggaran sebagai bahan penyusunan RAPBD Kabupaten Sumedang tahun anggaran 2021 dan juga pedoman dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2022.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2022 ini mengacu pada :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4221);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana

- Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 21);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52);
 11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 102);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 498);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 152);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sumedang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2008, Nomor 2);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang

- Tahun 2009 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 1) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten sumedang Nomor 13 Tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelola Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2012 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 7);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 4 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sumedang Tahun 2018 – 2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2012 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 1);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Prosedur Perencanaan dan Penganggaran Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2014 Nomor 18);
 20. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2017 Nomor 6);
 21. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumedang (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2016 Nomor 11);
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumedang Tahun 2018 - 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2019 Nomor 5);
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Sumedang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2020 Nomor 11);
 24. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 13 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2017 Nomor 13);
 25. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 45 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2017 Nomor 45);
 26. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 142 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2020 Nomor 142);
 27. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 71 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2022;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah ini dimaksudkan agar program dan kegiatan pada tahun 2022 sesuai dan selaras dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri, Program dan Kegiatan Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Barat dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sumedang Tahun 2005 - 2025, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumedang 2018 - 2023 serta Rencana Strategis SKPD (RENSTRA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2018 - 2023.

1.3.2 Tujuan

Sedangkan tujuan Penyusunan Rencana Kerja SKPD (RENJA SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2022 bertujuan agar dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil satu tahun kedepan agar menjadi terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah disusun dengan Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 dikaitkan dengan pencapaian Renstra yang berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Program penataan administrasi kependudukan; dan
- 2) Program pelayanan administrasi kependudukan.

Selanjutnya, bentuk hasil pencapaian kinerja Kegiatan Disdukcapil berdasarkan pada inovasi yang sudah dicapai, yaitu :

1. **Pendukung Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil** berupa pelaksanaan pendistribusian dokumen kependudukan (KK, KTP El, Akte Kelahiran) melalui jasa kurir pengiriman;
2. **Pemeliharaan Website dan Aplikasi Pelayanan Online** berupa pelaksanaan pengadaan aplikasi pelayanan pendaftaran dokumen kependudukan dan pencatatan sipil online, yaitu berupa pemeliharaan website dan aplikasi *online*;
3. **Digitalisasi Dokumen Penduduk** berupa pelaksanaan penandatanganan Kartu Keluarga (KK) dan akta – akta secara elektronik.

Inovasi – inovasi tersebut diatas, banyak kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh Disdukcapil di tahun 2020 seperti :

- 1) Pelayanan Si Moyan (Sistem Mobil Pelayanan) dan Predator (Perekaman Sepeda Motor), berupa layanan perekaman KTP el dengan motor dan pendaftaran serta pencetakan dokumen kependudukan dan pendaftaran pencatatan sipil mobil pelayanan keliling;
- 2) Pelayanan pendaftaran penduduk dan akta pencatatan sipil melalui aplikasi pelayanan *online*;
- 3) Pelayanan Administrasi Kependudukan di Mal Pelayanan Publik Sumedang. Melalui pelayanan Adminduk di MPP Sumedang maka masyarakat dapat dengan mudah memperoleh dokumen kependudukan dan dokumen lainnya yang tersedia di MPP Sumedang;
- 4) Kerjasama dengan instansi pemerintah dan lembaga terkait lainnya mengenai pemanfaatan data kependudukan.

Selanjutnya, rincian evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja, pencapaian rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang sampai dengan tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMEDANG

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>) / Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2020 (n-2)			Target program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2021 (n-1))	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja SKPD tahun 2020 (n-2)	Realisasi Renja SKPD tahun 2020 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2021 (tahun n-1)	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/6)	9	10	11 (10/9)
1 02 06	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
1 02 06 01	Program pelayanan administrasi perkantoran		100	100	100	100	100			
1 02 06 01 001	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa telepon, jasa internet, sumber daya listrik	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	100			
1 02 06 01 003	Penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	- ATK - Cetak - Penggandaan - Jasa operator - Front office - Pengemudi	- 60 jenis - 33.704 lbr - 10 orang	- 60 jenis - 33.704 lbr - 10 orang	- 59 jenis - 24.610 lbr - 28 orang - 4 orang - 2 orang	- 59 jenis - 24.610 lbr - 28 orang - 4 orang - 2 orang	100	-	-	

1	02	06	01	005	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan bacaan dan perundang undangan –	8 jenis	8 jenis	10 jenis	10 jenis	100			
1	02	06	01	006	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (dalam daerah, Wil. Jabar, Wil. DKI Jakarta)	- 16 kali - 31 kali - 6 kali	- 16 kali - 27 kali - 5 kali	- 51 kali - 44 kali - 10 kali	- 51 kali - 44 kali - 10 kali	100	-	-	
1	02	06	01	007	Penyediaan publikasi, dekorasi dan dokumentasi	Publikasi, dekorasi, dokumentasi	8 jenis	8 jenis	9 jenis	9 jenis	100			
1	02	06	01	008	Penyediaan jasa tenaga operasional pengamanan	Tersedianya jasa pengaman kantor	4 org	4 org	5 org	5 org	100			
1	02	06	01	012	Penyediaan jasa kebersihan	Tenaga petugas kebersihan	4 org	4 org	4 org	4 org	100			
1	02	06	02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		100	100	100	100	100			
1	02	06	02	008	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Perlengkapan dan peralatan kantor	5 paket	5 paket	5 jenis	5 jenis	100			
1	02	06	02	011	Penataan halaman kantor/gedung kantor	Pembuatan pagar dan papan nama kantor, penataan interior dan partisi	4 paket	4 paket	2 paket	2 paket	100			
1	02	06	02	013	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Roda 4 : 6 unit Roda 2 : 8 unit	Roda 4 : 6 unit Roda 2 : 7 unit	Roda 4 : 7 unit Roda 2 : 11 unit	Roda 4 : 7 unit Roda 2 : 11 unit	100			
1	02	06	02	015	Pemeliharaan rutin / berkala perlengkapan dan peralatan kantor / gedung kantor				10 jenis	10 jenis	100			

1	02	06	02	019	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Rehab aula kantor Disdukcapil	1 paket	1 paket						
1	02	06	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		100	100						
1	02	06	03	001	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan	Pakaian dinas beserta perlengkapan	84 stel	84 stel						
1	02	06	03	003	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu									
1	02	06	03	004	Pengadaan Sarana dan Prasarana Olahraga	Pakaian olahraga	94 stel	94 stel						
1	02	06	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		100	100						
1	02	06	05	002	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Daerah	Penceramah Ustad/Ustadzah	4 kali	4 kali	12 kali	12 kali	100			
1	02	06	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		100	100	100	100	100			
1	02	06	06	001	Penyusunan laporan kinerja SKPD	Laporan kinerja SKPD	6 dokumen	6 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	100			
1	02	06	06	002	Penyusunan laporan keuangan SKPD	Laporan keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	100			
1	02	06	07		Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD		100	100	100	100	100			

1	02	06	07	001	Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Terlaksananya penyusunan rencana kerja, RKA dan DPA SKPD	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	100			
1	02	06	08		Program Peningkatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian SKPD		100	100	100	100	100			
1	02	06	08	001	Pengelolaan Data Kepegawaian	Tersediaanya informasi tentang data kepegawaian	55 orang	52 orang	85 data	85 data	100			
1	02	06	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase layanan yang sesuai standar manajemen mutu	100%	100%	100%	100%	100			
1	02	06	15	001	Pengendalian Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pencanangan GISA dan Pendistribusian dokumen kependudukan (KK, KTP el dan Akta Kelahiran)	-	-	10 desa/ kelurahan	10 desa/ kelurahan	100			
1	02	06	15	002	Penyusunan Indeks Standar Pelayanan Minimal (SPM) Administrasi Kependudukan	- Audit internal/ survailance pelaksanaan SMM - Studi tiru pelayanan administrasi kependudukan	- 1 laporan - 41 orang	- 1 laporan - 41 orang						
1	02	06	15	003	Pelayanan Administrasi Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah distribusi KK, KTP dan akta catatan sipil	44.728 dokumen	44.665 dokumen						
1	02	06	15	004	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Administrasi Kependudukan		6 paket	6 paket	9 jenis	9 jenis	100			

1	02	06	15	006	Dana pelayanan administrasi kependudukan (DAK Non Fisik)	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk dan akta – akta pencatatan sipil kepada masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100			
1	02	06	15	008	Peningkatan Standar Manajemen Mutu Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pelaksanaan Standar Manajemen Mutu sesuai ISO 9001:2015	1 paket	1 paket	1 sertifikat ISO	1 sertifikat ISO	100			
1	02	06	15	009	Pendukung pelayanan administrasi bidang kependudukan dan pencatatan sipil	Pengiriman dokumen penduduk ke alamat pemohon			45.380 dokumen	45.380 dokumen	100			
1	02	06	15	010	Pengembangan Penggunaan TI dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan	Penambahan konten			2 aplikasi pelayanan online	2 aplikasi pelayanan online	100			
1	02	06	15	013	Sarana dan Prasarana Alat Cetak Kartu Keluarga, Tanda Tangan Elektronik (Banprov)	Pengadaan : - alat cetak KK - alat rekam KTP elektronik - pelatihan tenaga pengelola SIAK			- 8 set - 30 set - 1 paket	- 8 set - 30 set - 1 paket	100	-	-	
1	02	06	16	xxx	Peningkatan prasarana pelayanan pendaftaran kependudukan	- Laporan pendaftaran penduduk - Jumlah kepala keluarga								
1	02	06	16	003	Penataan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Berkas permohonan penerbitan dokumen kependudukan tahun 2017								

1	02	06	16	xxx	Percepatan Cakupan Akta Kelahiran Usia 0-18 Thn	- Verifikasi akta kelahiran anak usia < 7 tahun - Validasi akta catatan sipil anak usia < 7 tahun											
1	02	06	16	xxx	Konversi data kepemilikan akta kelahiran dan database non SIAK ke SIAK	- Verifikasi register akta catatan sipil											
1	02	06	16	xxx	Validasi data penduduk dalam rangka mendukung pemilukada tahun 2018	Validasi data penduduk wajib KTP											
1	02	06	16		Pelayanan Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	94%	93,64%	97%	97%	100						
						Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	86%	91,02%	86%	86%	100						
						Jumlah Instansi yang menggunakan Data Base Kependudukan	10 instansi	14 instansi	20 instansi	20 instansi	100						
1	02	06	16	001	Pelayanan Administrasi Bidang Pendaftaran Penduduk	Dokumen kependudukan yang diterbitkan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100						
1	02	06	16	002	Pelayanan Administrasi Bidang Pencatatan Sipil	Dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	100						
1	02	06	16	003	Penataan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Jumlah pemeliharaan arsip pemohon	60.000 dokumen	60.000 dokumen	3 jenis	3 jenis	100						

1	02	06	16	004	Penataan Dokumen Pencatatan Sipil	Pengarsipan digital dan dokumetasi berkas permohonan akta	19.000 dokumen	19.000 dokumen	2 jenis	2 jenis	100				
1	02	06	16	005	Validasi Data Informasi Kependudukan	Menurunnya persentase data ganda dan anomali pada database SIAK	30%	24%							
1	02	06	16	006	Pemanfaatan Data Kependudukan Dengan Instansi/ Lembaga Terkait	Jumlah pemanfaatan data oleh instansi terkait	3 instansi	3 instansi	5 instansi	5 instansi	100				
1	02	06	16	007	Peningkatan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah pemanfaatan data oleh instansi terkait			6 jenis	6 jenis	100				
1	02	06	16	010	Peningkatan Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Kelahiran, Penerbitan Akta Kematian dan Penerbitan Akta Perkawinan Non Muslim			3 jenis	3 jenis	100				
1	02	06	16	012	Percepatan Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan terpadu dan keliling akta pencatatan sipil			2 jenis	2 jenis	100				
1	02	06	16	013	Validasi Data Base Pendduk	- Jumlah laporan data ganda dan anomali yang telah divalidasi - Jumlah laporan pengintegrasian database pelayanan			- 4 laporan - 2 laporan	- 4 laporan - 2 laporan	100	-	-		
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sumedang	-			-	-		-	-		

					Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-			-	-		-	-	
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renstra SKPD, Forum SKPD, Renja SKPD, Renja Perubahan SKPD, RUP dan KAK SKPD			-	-		6 Dokumen	6 Dokumen	100
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA SKPD Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)			-	-		1 Dokumen 1 Laporan	1 Dokumen 1 Laporan	100
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	- Dokumen perubahan RKA SKPD			-	-		1 dokumen	1 dokumen	100
					Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen DPA SKPD			-	-		1 dokumen	1 dokumen	100
					Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dokumen DPPA SKPD			-	-		1 dokumen	1 dokumen	100
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen LKIP, LKPJ/LPPD, SKM, Ikhtisar realisasi kinerja, SAKIP, Monev DAK Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)			-	-		6 Dokumen 1 laporan	6 Dokumen 1 laporan	100
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)			-	-		1 Laporan	1 Laporan	100
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									

					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Laporan penerimaan gaji dan tunjangan PNS			-	-		12 Bulan	12 Bulan	100
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi penatausahaan keuangan Laporan keuangan			-	-		2 Kali 12 Dokumen	2 Kali 12 Dokumen	100
					Administrasi Barang Milik Daerah pada Pangkat Daerah									
					Pembinaan, pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah barang yang tercatat			-	-		26 Kecamatan	26 Kecamatan	100
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
					Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Penyediaan plakat/ souvenir/ cinderamata			-	-		20 Buah	20 Buah	100
					Sosialisasi Peraturan Perundang –undangan	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Nonfisik)			-	-		1 Laporan	1 Laporan	100
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Peningkatan kapasitas pegawai			-	-		1 Paket	1 Paket	100
					Administrasi Umum Perangkat Daerah				-	-				
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Alat kantor lainnya - Alat kebersihan - Alat listrik dan elektronik - Alat tulis kantor yang jenis Mebeulair			-	-		- 1 Jenis - 1 Jenis - 2 Jenis - 1 Jenis	- 1 Jenis - 1 Jenis - 2 Jenis - 1 Jenis	100

					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat rumah tangga			-	-		1 Paket	1 Paket	100
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Bahan bakar minyak kendaraan dinas/operasional - Makanan dan minuman			-	-		- 32 Kali	- 32 Kali	100
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- Penggandaan - Publikasi, dekorasi dan dokumentasi			-	-		- 1 Lembar - 1 Jenis	- 1 Lembar - 1 Jenis	100
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			-	-		11 Jenis	11 Jenis	100
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan dinas mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi			-	-		60 Kali	60 Kali	100
					Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				-	-				
					Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pengadaan kendaraan dinas roda 2			-	-		1 Unit	1 Unit	100
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				-	-				
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa komunikasi telpon/internet sumber daya air & listrik			-	-		12 Bulan	12 Bulan	100
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Peralatan gedung kantor yang dipelihara - Peralatan kantor & perlengkapan kantor			-	-		- 1 Paket - 1 Paket	- 1 Paket - 1 Paket	100

					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jasa front office - Jasa kebersihan - Jasa operator - Jasa pengemudi - Tenaga operasional pengamanan			-	-		- 4 Orang - 3 Orang - 35 Orang - 2 Orang - 4 Orang	- 4 Orang - 3 Orang - 35 Orang - 2 Orang - 4 Orang	100	
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				-	-					
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jasa perizinan kendaraan dinas/operasional - Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional Roda 2 - Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional Roda 4			-	-		- 23 Unit - 13 Unit - 7 Unit	- 23 Unit - 13 Unit - 7 Unit	100	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Penataan Gedung Kantor - Penataan Halaman Kantor			-	-		- 1 Paket - 1 Paket	- 1 Paket - 1 Paket		
					PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				-	-					
					Pelayanan Pendaftaran Penduduk				-	-					
					Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Pelayanan pendaftaran penduduk (KK, KTP-EL, KIA SKPWNI) - Pelayanan perekaman KTP			-	-		- 5 Jenis - 26 Kecamatan - 56,000 Dokumen	- 5 Jenis - 26 Kecamatan - 28.757 Dokumen	100	

					Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					-	-				
					Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	- Pelayanan terpadu dan keliling akta pencatatan sipil				-	-		- 1 Jenis	- 1 Jenis	100
					Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	- Pengarsipan digital & dokumentasi berkas permohonan akta				-	-		- 2 Jenis	- 2 Jenis	100
					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					-	-				
					Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					-	-				
					Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					-	-				
					Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					-	-				

					Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan			-	-		2 laporan	2 Laporan	100
					Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Instansi yang menggunakan data penduduk			-	-		20 Instansi	25 Instansi	100
					Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Pembersihan dan pengintegrasian database pelayanan data ganda anomali			-	-		3000 Data	3000 Data	100

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Rancangan awal Renja telah disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang dan disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsinya dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dan berpedoman kepada target capaian indikator kinerja pelayanan tahun 2022 berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2018 – 2023, RPJMD Kabupaten Sumedang Tahun 2018 – 2023, Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kinerja pelayanan Disdukcapil dapat dilihat pada tabel 2.2. dibawah ini :

Kajian pencapaian kinerja pelayanan dinas kependudukan dan pencatatan sipil tersusun dalam tabel berikut :

TABEL 2.2

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMEDANG

No	Indikator Kinerja	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020 (thn n- 2)	Tahun 2021 (th n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	Tahun 2020 (thn n- 2)	Tahun 2021 (thn n- 1))	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	YA		83	85			86,74	85,68			
2	Persentase penduduk ber-KTP per satuan penduduk wajib KTP	YA		97%	98%			98,26	99,00%			
3	Persentase bayi berakte kelahiran	YA		91%	93%			95,42	98,30%			
4	Persentase Data ganda dan anomali	YA		3%	3%			0,17	1,577%			
5	Persentase layanan yang sesuai standar manajemen mutu		YA	100%	100%			100%	100%			
6	Cakupan Kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk		YA	94%	97%			100%	98,56%			
7	Cakupan Kepemilikan dokumen pencatatan sipil		YA	86%	86%			99,92%	98,05%			
8	Jumlah instansi yang menggunakan database Kependudukan		YA	15 Instansi	20 Instansi			25 Instansi	25 Instansi			
	Renstra Perubahan											
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	YA				91	93			91	93	
2	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	YA				97%	98%			97%	98%	

3	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	YA				92%	93%			92%	93%	
4	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan		YA			97%	97%			97%	97%	
5	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil		YA			93%	93%			93%	93%	
6	Persentase instansi yang menggunakan database kependudukan		YA			63%	100%			63%	100%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran. Khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dalam rangka peningkatan kualitas integrasi pelayanan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil serta pengelolaan informasi administrasi kependudukan sehingga tercapai akurasi database, regulasi Pemerintah di bidang penyelenggaraan adminduk.

Capaian kinerja pelayanan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil terukur melalui target RPJMD dan target renstra perangkat daerah tahun 2022, yaitu : Indeks kepuasan masyarakat, persentase penduduk berKTP per satuan penduduk wajib KTP, Persentase bayi berakte kelahiran, Persentase data ganda dan anomali.

Isu strategis yang diperoleh oleh perangkat daerah berasal dari analisis internal dan analisis eksternal. **pertama**, analisis internal merupakan identifikasi permasalahan; **kedua**, analisis eksternal merupakan kondisi yang menciptakan peluang dan tantangan.

Beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Disdukcapil, adalah sebagai berikut :

- 1) Jangkauan pelayanan yang sangat luas;
- 2) Ketersediaan blangko KTP dari Pusat terbatas alokasinya untuk daerah;
- 3) Masih rendahnya pencatatan peristiwa penting lainnya (kematian, perkawinan dll);
- 4) Pemanfaatan data penduduk yang masih belum maksimal penggunaannya;
- 5) Akses ke data center sangat terbatas sehingga menghambat pelayanan administrasi kependudukan kabupaten sumedang;
- 6) Lambatnya update data warehouse di Kemendagri.

Tantangan dalam peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, antara lain :

- 1) Inkonsisten kebijakan pemerintah pusat antara regulasi dengan pelaksanaan Dengan diberlakukannya Data Base yang tersentralisasi dan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai leading sektornya memberikan dampak yang sangat signifikan terhadap pelayanan kepada masyarakat;
- 2) Jangkauan pelayanan yang sangat luas;
- 3) Keterlambatan distribusi blanko, khusus untuk blanko KTP el pengadaannya masih terpusat di Ditjen Dukcapil.

Peluang dalam peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, antara lain :

- 1) Peraturan Perundang-undangan yang mendukung peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (UU, PP, Permen, Perda);
- 2) Koordinasi dan kerjasama yang kuat dengan instansi pusat;
- 3) Adanya Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang modern;
- 4) Seluruh lapisan masyarakat sangat mendukung program administrasi kependudukan.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang strategis untuk prioritas tahun yang direncanakan

Dari isu-isu penting tersebut diatas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

- 1) Pelaksanaan program – program inovasi adminduk oleh Dukcapil Kab. Sumedang dalam rangka mensukseskan Gerakan Indonesia Sadar Adminduk (GISA);
- 2) Pelayanan jemput bola melalui kegiatan mobil pelayanan (Si Moyan) keliling ke tiap Kecamatan se- Kabupaten Sumedang dalam rangka perekaman KTPel, pelayanan pendaftaran penduduk dan pelayanan akta pencatatan sipil;
- 3) Pendaftaran kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui aplikasi layanan online *Silasidakep*;
- 4) Pelaksanaan kerjasama dalam hal pemanfaatan data kependudukan dengan instansi pemerintah/ lembaga kesehatan/ lembaga keuangan dan lembaga – lembaga terkait lainnya;
- 5) Optimalisasi pelayanan konsolidasi data kependudukan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dengan adanya reformasi sistem pelayanan administrasi kependudukan secara nasional, maka rancangan awal program dan kegiatan belum sempurna dan belum mampu mengakomodasi dinamika yang berkembang, sehingga diperlukan perbaikan-perbaikan dan penambahan dalam pencapaian target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk tahun 2022.

Adapun rencana program dan kegiatan untuk tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.3 Seperti dibawah ini.

Tabel 2.3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPd TAHUN 2022
KABUPATEN SUMEDANG

No	Rancangan Awal SKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				11.560.836.418	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				11.560.836.418	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				7.084.429.418	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				7.084.429.418	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya pelaporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	15 Dokumen	195.000.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Tersusunnya pelaporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	15 Dokumen	195.000.000	

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sumedang	Forum SKPD, Renja SKPD, Renja Perubahan SKPD, RUP dan KAK SKPD	5 Dokumen	70.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sumedang	Forum SKPD, Renja SKPD, Renja Perubahan SKPD, RUP dan KAK SKPD	5 Dokumen	70.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	20.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen perubahan RKA SKPD	1 Dokumen	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen perubahan RKA SKPD	1 Dokumen	5.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen LKIP, LKPJ/LPPD, SKM, Ikhtisar realisasi kinerja, SAKIP, Monev DAK	6 Dokumen	82.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen LKIP, LKPJ/LPPD, SKM, Ikhtisar realisasi kinerja, SAKIP, Monev DAK	6 Dokumen	82.000.000	
	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersusunnya pelaporan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Dokumen	5.418.929.418	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah		Tersusunnya pelaporan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Dokumen	5.418.929.418	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sumedang	Jumlah penerimaan gaji dan tunjangan PNS	12 Bulan	5.348.929.418	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sumedang	Jumlah penerimaan gaji dan tunjangan PNS	12 Bulan	5.348.929.418	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Sumedang	- Koordinasi penatausahaan keuangan - Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran	- 2 Kali - 12 Dokumen	70.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Sumedang	- Koordinasi penatausahaan keuangan - Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran	- 2 Kali - 12 Dokumen	70.000.000	

	Adminitrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah		Terlaksananya monitoring administrasi barang milik daerah	26 Kali	40.000.000	Adminitrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah		Terlaksananya monitoring administrasi barang milik daerah	26 Kali	40.000.000	
	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Sumedang	Pelaksanaan monitoring barang milik daerah	26 Kali	40.000.000	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Sumedang	Pelaksanaan monitoring barang milik daerah	26 Kali	40.000.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	2 Jenis	27.800.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	2 Jenis	27.800.000	
	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kab. Sumedang	Jumlah plakat/ souvenir/ cinderamata	20 Buah	3.000.000	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kab. Sumedang	Jumlah plakat/ souvenir/ cinderamata	20 Buah	3.000.000	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bimbingan teknis	12 kali	24.800.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bimbingan teknis	12 kali	24.800.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	7	379.214.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	7	379.214.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Jenis	90.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Jenis	90.000.000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Sumedang	Jumlah penyediaan alat rumah tangga	3 Jenis	31.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Sumedang	Jumlah penyediaan alat rumah tangga	3 Jenis	31.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sumedang	Penyediaan Bahan makanan dan minuman	12 Paket	33.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sumedang	Penyediaan Bahan makanan dan minuman	12 Paket	33.000.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Sumedang	- Jumlah barang cetakan dan penggandaan - Jumlah jasa iklan	3 Jenis 17 Kali	36.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Sumedang	- Jumlah barang cetakan dan penggandaan - Jumlah jasa iklan	3 Jenis 17 Kali	36.000.000	

	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bahan bacaan	11 Jenis	23.214.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bahan bacaan	11 Jenis	23.214.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sumedang	- Jumlah perjalanan dinas dalam kota - Jumlah perjalanan dinas luar kota	26 Kali 60 Kali	126.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sumedang	- Jumlah perjalanan dinas dalam kota - Jumlah perjalanan dinas luar kota	26 Kali 60 Kali	126.000.000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sumedang	Jumlah SPBE yang dipelihara	3 Jenis	40.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sumedang	Jumlah SPBE yang dipelihara	3 Jenis	40.000.000	
	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/ operasional		-	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/ operasional		-	
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Sumedang	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda 2		-	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Sumedang	Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda 2		-	
	Penyediaan Jasa Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya pengadaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 Jenis	811.786.000	Penyediaan Jasa Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya pengadaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 Jenis	811.786.000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sumedang	Jumlah jasa surat menyurat	1 Kali	166.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sumedang	Jumlah jasa surat menyurat	1 Kali	166.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sumedang	Jasa komunikasi telepon/ internet, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	138.620.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sumedang	Jasa komunikasi telepon/ internet, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	138.620.000	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor dan perlengkapan kantor	3 Paket	45.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor dan perlengkapan kantor	3 Paket	45.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah jasa pelayanan umum kantor	50 Orang	628.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah jasa pelayanan umum kantor	50 Orang	628.000.000	

	Pemeiharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				211.700.000					211.700.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sumedang	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	20 Unit	161.700.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sumedang	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	20 Unit	161.700.000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Sarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sumedang	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	2 Paket	50.000.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Sarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sumedang	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	2 Paket	50.000.000	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97	1.951.207.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97	1.951.207.000	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1.316.207.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1.316.207.000	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah penduduk non permanen yang terdata	10	50.000.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah penduduk non permanen yang terdata	10	50.000.000	
	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	- 1.640 - 1.640	1.198.207.000	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	- 1.640 - 1.640	1.198.207.000	
	Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah KK yang diterbitkan	500	68.000.000	Penerbitan dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah KK yang diterbitkan	500	68.000.000	

	Penataan Pendaftaran Penduduk				150.000.000	Penataan Pendaftaran Penduduk				150.000.000	
	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah regulasi terkait pendaftaran penduduk yang disusun		-	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah regulasi terkait pendaftaran penduduk yang disusun		-	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah blangko KIA - Jumlah formulir hasil pelayanan pendaftaran penduduk - Jumlah formulir permohonan pelayanan pendaftaran penduduk	- 100.000 - 100.000 - 100.000	150.000.000	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah blangko KIA - Jumlah formulir hasil pelayanan pendaftaran penduduk - Jumlah formulir permohonan pelayanan pendaftaran penduduk	- 100.000 - 100.000 - 100.000	150.000.000	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				270.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				270.000.000	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pening Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu pendaftaran penduduk	120	135.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pening Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu pendaftaran penduduk	120	135.000.000	
	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait layanan pendaftaran penduduk - Jumlah sarana prasarana pendukung layanan			Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait layanan pendaftaran penduduk - Jumlah sarana prasarana pendukung layanan			

	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	277	75.000.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	277	75.000.000	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100	60.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100	60.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				215.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				215.000.000	
	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan	12	35.000.000	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan	12	35.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah Desa/ Kelurahan Binaan - Jumlah Kecamatan Binaan	- 10 - 26	80.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah Desa/ Kelurahan Binaan - Jumlah Kecamatan Binaan	- 10 - 26	80.000.000	
	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah peserta Bimtek terkait pendaftaran penduduk	310	100.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	- Jumlah peserta Bimtek terkait pendaftaran penduduk	310	100.000.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88	1.408.200.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88	1.408.200.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil				805.200.000	Pelayanan Pencatatan Sipil				805.200.000	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	- 24.000 - 24.000	72.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	- 24.000 - 24.000	72.000.000	

	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah layanan pencatatan sipil - Petugas layanan registrasi desa	- 24.000 - 4 - 277	733.200.000	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	- Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media - Jumlah layanan pencatatan sipil - Petugas layanan registrasi desa	- 24.000 - 4 - 277	733.200.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				303.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				303.000.000	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pening Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu akta pencatatan sipil	52	125.000.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pening Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu akta pencatatan sipil	52	125.000.000	
	Fasilitasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait layanan pencatatan sipil - Jumlah sarpras terkait pencatatan sipil	- 12 - 2	118.000.000	Fasilitasi terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait layanan pencatatan sipil - Jumlah sarpras terkait pencatatan sipil	- 12 - 2	118.000.000	
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100	60.000.000	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100	60.000.000	
	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				300.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				300.000.000	
	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah peserta Bimtek terkait pencatatan sipil	333	300.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah peserta Bimtek terkait pencatatan sipil	333	300.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Data Yang Dimanfaatkan	100	1.117.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase Data Yang Dimanfaatkan	100	1.117.000.000	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database				160.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database				160.000.000	

	Kependudukan					Kependudukan					
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah data yang diolah - Jumlah data yang disajikan/ dipublikasikan	- 400 - 4	100.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah data yang diolah - Jumlah data yang disajikan/ dipublikasikan	- 400 - 4	100.000.000	
	Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Sumedang	Jumlah data yang digunakan dalam pembangunan daerah	15	60.000.000	Inventarisasi Data Untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Kab. Sumedang	Jumlah data yang digunakan dalam pembangunan daerah	15	60.000.000	
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				957.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				957.000.000	
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan - Jumlah sarpras Bantuan Propinsi - Jumlah sarpras fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	- 12 - 3 - 3	620.000.000	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	- Jumlah koordinasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan - Jumlah sarpras Bantuan Propinsi - Jumlah sarpras fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	- 12 - 3 - 3	620.000.000	
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan	25	100.000.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan	25	100.000.000	
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	200	120.000.000	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	200	120.000.000	
	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Sumedang	Jumlah laporan hasil komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait data kependudukan	12	50.000.000	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Sumedang	Jumlah laporan hasil komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait data kependudukan	12	50.000.000	

	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sumedang	Buku atau laporan penyajian data penduduk	600	67.000.000	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sumedang	Buku atau laporan penyajian data penduduk	600	67.000.000	
	JUMLAH				11.560.836.418					11.560.836.418	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) tahun 2021 merupakan wadah penyusunan rencana pembangunan tahunan daerah atau yang dikenal dengan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD). Menyelenggarakan Musrenbang tingkat Kecamatan dan Forum Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang pada tanggal 25 Februari 2021 tidak terdapat usulan kegiatan yang diusulkan dari Kecamatan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang.

Musrembang sebagai forum antar pelaku pembangunan menyusun rencana pembangunan nasional dan daerah akan berfungsi menghasilkan kesepakatan antar pelaku mengenai RKPD yang dititik beratkan pada pembahasan rencana kegiatan antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Dan antar Pemerintah daerah sebagai pengusung rancangan rencana kerja PD dengan masyarakat yang mengusulkan prioritas hasil musrenbang Kecamatan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Seiring dengan perubahan paradigma baru dalam pelayanan penduduk yang dilakukan oleh Pemerintah maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang yang merupakan bagian dari Kementerian Dalam Negeri dalam hal ini Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang selanjutnya di Tingkat Provinsi Jawa Barat adalah bagian dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi dalam hal pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Agenda pembangunan nasional dalam menangani urusan kependudukan dan pencatatan sipil RPJMN tahun 2020–2024 adalah **Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing**, dengan sasaran terkendalinya pertumbuhan penduduk dan menguatnya tatakelola kependudukan. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Tujuan utama program strategis Nasional adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistik yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrumen multi fungsi dalam hal pelayanan publik.
3. Tertib dokumen kependudukan, mengamankan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga akan menjadi dasar kepastian kedudukan status hukum penduduk.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten Sumedang yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga seluruh sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah pada tahun 2018 - 2023.

3.2 Tujuan dan sasaran

Tujuan dan sasaran pembangunan dibidang kependudukan dan Pencatatan sipil yang selaras dengan Program Strategis Nasional, program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Barat, RPJP Daerah Kabupaten Sumedang 2005-2025, RPJM Daerah Kabupaten Sumedang 2018 – 2023 tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang tahun 2018 – 2023 yaitu **Mewujudkan Pelayanan Prima Dokumen Kependudukan dan Akta Pencatatan Sipil**, dan sasaran untuk **Percepatan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil**. Tujuan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disampaing itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Berdasarkan Renstra dinas tahun 2018 – 2023 dapat diuraikan tujuan dan sasaran untuk pencapaian kegiatan Disdukcapil di tahun 2019 s/d 2023, yaitu :

3.2.1 Tujuan :

Tujuan untuk pencapaian kegiatan di tahun 2019 – 2023 adalah :

1. Meningkatnya pengetahuan, keterampilan dan disiplin aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terhadap kualitas pelayanan teknis dalam mewujudkan kinerja petugas.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan prima bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta terpenuhinya hak-hak masyarakat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan.
3. Memberikan kepastian kedudukan hukum mengenai identitas kependudukan seseorang yang menyangkut Administrasi Kependudukan.
4. Percepatan pembangunan database kependudukan Kabupaten Sumedang yang berbasis NIK Nasional melalui penerapan program sistem informasi administrasi kependudukan (SIK) dan Pembangunan Ware House sebagai Basis Data Center untuk pelayanan data yang terpadu.
5. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap informasi dan pelayanan program administrasi kependudukan.

3.2.2 Sasaran :

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang, maka Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan pencapaian kegiatan tahun 2019 s/d 2023 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan indikator kegiatan :

- Persentase layanan yang sesuai standar manajemen mutu
- 2. Meningkatkan tertib Administrasi Kependudukan, dengan indikator kegiatan :
 - Cakupan kepemilikan dokumen kependudukan
 - Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil
 - Jumlah instansi yang menggunakan database kependudukan

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk nama program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 diatur berdasarkan pada Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, sehingga dapat dilihat melalui tabel dibawah :

Tabel 3.1
Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022
Dan Perkiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Sumedang (RKPD-SIPD)

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan		
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						11,560,836,418	14,793,863,418			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						7,084,429,418	7,572,343,418			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						195,000,000	225,500,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Forum SKPD, Renja SKPD, Renja Perubahan SKPD, RUP dan KAK SKPD	5 Dokumen		70,000,000	85,000,000	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen		20,000,000	25,000,000	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Dokumen perubahan RKA SKPD	1 Dokumen		5,000,000	7,500,000	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen		9,000,000	11,000,000	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %				9,000,000	12,000,000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Dokumen LKIP, LKPI/LPPD, SKM, Ikhtisar realisasi kinerja, SAKIP, Monev DAK	6 Dokumen		82,000,000	85,000,000	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						5,418,929,418	5,448,929,418			
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah penerimaan gaji dan tunjangan PNS	12 Bulan		5,348,929,418	5,348,929,418	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Koordinasi penatausahaan keuangan Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran	2 Kali 12 Dokumen		70,000,000	100,000,000	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						40,000,000	40,000,000			
2	12	01	2.03	04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Pelaksanaan monitoring barang milik daerah	26 Kali		40,000,000	40,000,000	
2	12	01	2.05		Administrasi Pegewajiban Perangkat Daerah						27,800,000	27,800,000			

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan Prioritas Pembangunan Nasional
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan				
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			
2	12 01 2.05 06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah plakat/ souvenir/ cinderamata	20 Buah			3,000,000	3,000,000	
2	12 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah bimbingan teknis	12 Kali			24,800,000	24,800,000	
2	12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah									379,214,000	542,214,000	
2	12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Paket			90,000,000	212,000,000	
2	12 01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah penyediaan alat rumah tangga	3 Jenis			31,000,000	36,000,000	
2	12 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Penyediaan bahan makanan dan minuman	12 Paket			33,000,000	39,000,000	
2	12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Penyediaan bahan makanan dan minuman	12 Paket			36,000,000	36,000,000	
2	12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah bahan bacaan	10 Jenis			23,214,000	23,214,000	
2	12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah perjalanan dinas dalam kota Jumlah perjalanan dinas luar kota	26 Kali 60 Kali			126,000,000	136,000,000	
2	12 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah SPBE yang dipelihara	3 Jenis			40,000,000	60,000,000	
2	12 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									0	45,000,000	
2	12 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan,	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah kendaraan roda 2	2 Unit			0	45,000,000	
2	12 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									811,786,000	925,620,000	

<https://sumedangkab.sipd.kemendagri.go.id/daerah/main/plan/lampiran/2022/rkpd/1/23/1279?cydArjue2t/w18dre06Tt>

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan Prioritas Pembangunan Nasional			
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan							
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target						
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah jasa surat menyurat	1 Kali			166,000	1,000,000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jasa komunikasi telepon/ internet, sumber daya air dan listrik	12 Bulan			138,620,000	149,620,000	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor dan perlengkapan kantor	3 Paket			45,000,000	55,000,000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah jasa pelayanan umum kantor	50 Orang			628,000,000	720,000,000	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						211,700,000	317,280,000				
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	20 Unit			161,700,000	221,700,000	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Kesesuaian dokumen perencanaan SKPD dengan dokumen penganggaran SKPD	100 %	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	2 Paket			50,000,000	95,580,000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						1,951,207,000	3,161,000,000				
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						1,316,207,000	1,393,000,000				
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Penduduk Non Permanen yang terdata Jumlah Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan Surat Keterangan Pengganti Identitas	10 % 10 %			50,000,000	100,000,000	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media Jumlah Dokumen Kependudukan yang diterbitkan	1640 Dokumen 1640 Dokumen			1,198,207,000	1,225,000,000	
2	12	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah KK yang diterbitkan	500 Dokumen			68,000,000	68,000,000	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk						150,000,000	530,000,000				

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan Prioritas Pembangunan Nasional	
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
2	12	02	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Regulasi terkait pendaftaran penduduk yang disusun	0 Dokumen	0	50,000,000	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Blangko KIA Jumlah formulir hasil pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Formulir permohonan pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 Keping 100 Lembar 100 Lembar	150,000,000	480,000,000	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							270,000,000	670,000,000	
2	12	02	2.03	02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Layanan Keliling dan Terpadu Pendaftaran Penduduk	120 kali	135,000,000	240,000,000	
2	12	02	2.03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Koordinasi dan konsultasi terkait layanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Sarana Prasarana Pendukung Layanan	12 Kali 0 Paket	0	180,000,000	
2	12	02	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Instansi pemanfaat Data Kependudukan terkait pendaftaran penduduk	277 Desa/ Kel	75,000,000	100,000,000	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Masyarakat yang menerima Sosialisasi	100 Orang	60,000,000	150,000,000	
2	12	02	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							215,000,000	568,000,000	
2	12	02	2.04	01	Pengelolaan dan Pelaporan Penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan, Formulir, dan Buku untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Pelaporan penggunaan Blangko Dokumen Kependudukan	12 Laporan	35,000,000	48,000,000	
2	12	02	2.04	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Desa/Kelurahan Jumlah Kecamatan Binaan	10 Desa 26 Kecamatan	80,000,000	170,000,000	
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	97 %	Jumlah Peserta BinteK terkait Pendaftaran Penduduk	310 Orang	100,000,000	350,000,000	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							1,408,200,000	1,620,520,000	

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan Prioritas Pembangunan Nasional	
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
2	12	03	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil						805,200,000	890,520,000			
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Arsip Permohonan yang Dipelihara dan dialih media Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang Diterbitkan	24000 Dokumen 24000 Dokumen	72,000,000	84,000,000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Arsip Permohonan yang Dipelihara dan dialih media Jumlah layanan pencatatan sipil Petugas Layanan Registrasi Desa	24000 Dokumen 4 Jenis layanan 277 Orang	733,200,000	806,520,000	
2	12	03	2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						303,000,000	400,000,000			
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Layanan Keliling dan Terpadu Akta Pencatatan Sipil	52 kali	125,000,000	150,000,000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Koordinasi dan konsultasi terkait layanan Pencatatan Sipil Jumlah Sarpras Terkait Pencatatan Sipil	12 Kali 2 Paket	118,000,000	150,000,000	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Masyarakat yang menerima Sosialisasi	100 Orang	60,000,000	100,000,000	
2	12	03	2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						300,000,000	330,000,000			
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	88 %	Jumlah Peserta Bimtek terkait Pencatatan Sipil	333 Orang	300,000,000	330,000,000	
2	12	04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						1,117,000,000	2,440,000,000				
2	12	04	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						160,000,000	320,000,000			
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah Data yang Diolah Jumlah Data yang Disajikan/ Dipublikasikan	400 Data 4 Data	100,000,000	240,000,000	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah data yang digunakan dalam Pembangunan Daerah	15 instansi	60,000,000	80,000,000	
2	12	04	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						957,000,000	2,120,000,000			

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan	
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah Koordinasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Sarpras Bantuan Propinsi Jumlah Sarpras Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Kali 3 Paket 3 Paket	620,000,000	1,720,000,000	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah Instansi pemanfaat Data Kependudukan	25 Instansi	100,000,000	100,000,000	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah Masyarakat yang menerima Sosialisasi	200 Orang	120,000,000	150,000,000	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Jumlah laporan hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Penduduk	12 Kali	50,000,000	50,000,000	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Prioritas 5 : Penguatan Inovasi Pelayanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan	Kab. Sumedang, Sumedang Selatan, Regolwetan	Persentase Data yang Dimanfaatkan	100 Persen	Buku at Laporan Penyajian data Penduduk	600 Buku	67,000,000	100,000,000	
TOTAL											11,560,836,418	14,793,863,418		

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kode	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN/AKTIVITAS SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PAGU RANCANGAN AWAL RENJA/RKPD	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6	11
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				11.560.836.418	
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				7.084.429.418	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				195.000.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sumedang	Forum SKPD, Renja SKPD, Renja Perubahan SKPD, RUP dan KAK SKPD	5 Dokumen	70.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen RKA SKPD	1 Dokumen	20.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen perubahan RKA SKPD	1 Dokumen	5.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen	9.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Sumedang	Dokumen LKIP, LKP/LPPD, SKM, Ikhtisar Realisasi Kinerja, SAKIP, Monev DAK	6 Dokumen	82.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.02	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah				5.418.929.418	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sumedang	Jumlah penerimaan gaji dan tunjangan PNS	12 Bulan	5.348.929.418	APBD Kab
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab. Sumedang	Koordinasi penatausahaan keuangan Laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran	2 Kali 12 Dokumen	70.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.03	Adminitrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah				40.000.000	

2.12.01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Sumedang	Pelaksanaan monitoring barang milik daerah	26 Kali	40.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				27.800.000	
2.12.01.2.05.06	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Kab. Sumedang	Jumlah plakat/ souvenir/ cinderamata	20 Buah	3.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bimbingan teknis	12 Kali	24.800.000	APBD Kab
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				379.214.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Paket	90.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Sumedang	Jumlah penyediaan alat rumah tangga	3 Jenis	31.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sumedang	Penyediaan bahan makanan dan minuman	12 Paket	33.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Sumedang	Penyediaan bahan cetak dan penggandaan	12 Paket	36.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Kab. Sumedang	Jumlah bahan bacaan	10 Jenis	23.214.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sumedang	Jumlah perjalanan dinas dalam kota Jumlah perjalanan dinas luar kota	26 Kali 60 Kali	126.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kab. Sumedang	Jumlah SPBE yang dipelihara	3 Jenis	40.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Peunjang Urusan Pemerintahan Daerah				811.786.000	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sumedang	Jumlah jasa surat menyurat	1 Kali	166.000	APBD Kab

2.12.01.2.08.012	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sumedang	Jumlah komunikasi telepon/ internet, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	138.620.000	APBD Kab
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor dan perlengkapan kantor	3 Paket	45.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sumedang	Jumlah jasa pelayanan umum kantor	50 Orang	628.000.000	APBD Kab
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				306.700.000	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sumedang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	20 Unit	181.700.000	APBD Kab
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Sumedang	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	2 Paket	125.000.000	APBD Kab
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				2.202.902.600	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1.547.902.600	
2.12.02.2.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah penduduk Non Permanen yang terdata Jumlah penduduk rentan administrasi kependudukan yang diterbitkan Surat Keterangan Pengganti Identitas	10 %	50.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.01.01	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media Jumlah dekumen kependudukan yang diterbitkan	1640 Dokumen 1640 Dokumen	1.198.207.000	APBD Kab
2.12.02.2.01.01	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah KK yang diterbitkan	500 Dokumen	68.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk				150.000.000	

2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah blangko KIA Jumlah formulir hasil pelayanan pendaftaran penduduk Jumlah formulir permohonan pelayanan pendaftaran penduduk		150.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				270.000.000	
2.12.02.2.02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu pendaftaran penduduk	120 Kali	135.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan terkait pendaftaran penduduk	277 Desa/Kel.	75.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100 Orang	60.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				215.000.000	
2.12.02.2.04.01	Pengelolaan dan Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah pelaporan penggunaan blangko dokumen kependudukan	12 Laporan	80.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah desa/ kelurahan binaan Jumlah kecamatan binaan	10 Desa 26 Kecamatan	80.000.000	APBD Kab
2.12.02.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Sumedang	Jumlah peserta bintek terkait pendaftaran penduduk	310 Orang	100.000.000	APBD Kab
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				1.408.200.000	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil				805.200.000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Sumedang	Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media Jumlah dokumen pencatatan sipil yang diterbitkan	24000 Dokumen 24000 Dokumen	72.000.000	APBD Kab
2.12.03.2.01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah arsip permohonan yang dipelihara dan dialih media Jumlah layanan pencatatan sipil Petugas layanan registrasi desa	24000 Dokumen 4 Jenis layanan 277 Orang	733.200.000	APBD Kab
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				303.000.000	

2.12.03.2. 02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Pening Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah layanan keliling dan terpadu akta pencatatan sipil	52 Kali	125.000.000	APBD Kab
2.12.03.2. 02.06	Fasilitas terkait Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait layanan pencatatan sipil Jumlah sarpras terkait pencatatan sipil	12 Kali 2 Paket	118.000.000	APBD Kab
2.12.03.2. 02.08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi	100 Orang	60.000.000	APBD Kab
2.12.03.2. 03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				300.000.000	
2.12.03.2. 03.04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Kab. Sumedang	Jumlah peserta bimtek terkait pencatatan sipil	333 Orang	300.000.000	APBD Kab
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				1.285.000.000	
2.12.04.2. 01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				160.000.000	
2.12.04.2. 01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah data yang diolah Jumlah data yang disajikan/ dipublikasikan	400 Data 4 Data	100.000.000	APBD Kab
2.12.04.2. 01.03	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah data yang digunakan dalam pembangunan daerah	15 Instansi	60.000.000	APBD Kab
2.12.04.2. 03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				957.000.000	
2.12.04.2. 03.03	Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah koordinasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah sarpras bantuan propinsi Jumlah sarpras fasilitas pengelolaan informasi administrasi kependudukan	12 Kali 3 Paket 3 Paket	620.000.000	APBD Kab
2.12.04.2. 03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah instansi pemanfaat data kependudukan		100.000.000	APBD Kab
2.12.04.2. 03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Sumedang	Jumlah masyarakat yang menerima sosialisasi		120.000.000	APBD Kab

2.12.04.2. 03.07	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Sumedang	Jumlah laporan hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pendaftaran penduduk	12 Kali	50.000.000	APBD Kab
2.12.04.2. 03.07	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Sumedang	Buku laporan penyajian data penduduk	600 Buku	67.000.000	APBD Kab
	JUMLAH				11.560.836.418	

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan dijadikan sebagai bahan acuan/ pedoman kerja guna mencapai tujuan dan sasaran pembangunan Bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil dan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan di Kabupaten Sumedang. Agar Rencana Kerja dapat bermanfaat bagi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka dioperasikan dalam implementasinya perlu komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan dan etos kerja yang tinggi dan konsisten yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan oleh segernap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang.

Penyusunan Renja ini dalam pembuatannya telah mempertimbangkan berbagai aspek baik yang bersifat umum, teknis operasional serta aspek legalitas; yang dituangkan dalam visi, misi, strategi, program, kebijakan, tujuan, sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2022.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang disajikan agar dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Tahun 2022, untuk revisi dan koreksi akan disampaikan kemudian.

Sekian dan terima kasih.

Sumedang, September 2021
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sumedang

H. ACHMAD KUSNADI D.,SH.,MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611204 198603 1 007